

Kraków, dnia

OŚWIADCZENIE O DANYCH KORESPONDENCYJNYCH

Ja niżej podpisany

WŁAŚCICIEL LOKALU położonego przy ul..... nr mieszkania.....
w Krakowie.

ADRES DO KORESPONDENCJI:

.....
/wypełnij w przypadku wysyłania korespondencji na inny adres/

ADRES POCZTY MAILOWEJ

NR TELEFONU (Kontaktowy).....

1. Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji na (zaznaczyć właściwe)

- Adres lokalu
- Adres do korespondencji
- Adres mailowy

Wyrażam zgodę na kontakt drogą elektroniczną zgodnie Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz art. 172 Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne w celu umożliwienia kontaktu e-mailowego w związku z prowadzeniem korespondencji dotyczącej spełniania obowiązków i realizacji uprawnień, wynikających z faktu posiadania tytułu prawnego do lokalu lub użytkowania takiego lokalu w zasobach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Grodzka w Krakowie. Zgodę na kontakt drogą elektroniczną można odwołać w każdym czasie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia osobiście w siedzibę Administratora lub poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na adres korespondencyjny lub elektroniczny Administratora.

.....
/ podpis właściciela /

Jednocześnie, zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119), dalej RODO, Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej Grodzka z siedzibą w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa Grodzka z siedzibą w Krakowie, ul. Wierzyńskiego 22/LU1, 30-198 Kraków; tel.: 12 637 97 67, adres poczty sekretariat@smgrodzka.krakow.pl, zwana dalej Administratorem.

2. Z inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@smgrodzka.krakow.pl.

3. Pani/Pana dane kontaktowe przetwarzane będą wyłącznie w ramach realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. F RODO) jakim jest prowadzenie korespondencji z osobami posiadającymi tytuł prawny do lokalu w związku ze sprawowaniem zarządu nad nieruchomościami pozostającymi w zasobach Administratora.

4. Dane będą przechowywane przez okres [proszę o uzupełnienie jak długo będą przetwarzali Państwo te dane];

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa, w tym w szczególności sądy, policja, inne organy państwowe. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być udostępniane operatorom pocztowym, oraz podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. usług teleinformatycznych, takich jak dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.

6. Posiadają Państwo prawo do:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii tych danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych – w przypadku, gdy ich przetwarzanie nie jest wymaganiem przepisu prawa,
- prawo do ograniczenia przetwarzania,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo do sprzeciwu.

7. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne celem prowadzenia korespondencji dotyczącej spełniania obowiązków i realizacji uprawnień, wynikających z faktu posiadania tytułu prawnego do lokalu lub użytkowania takiego lokalu w zasobach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Grodzka” w Krakowie. Niepodanie danych uniemożliwi lub utrudni sprawną wymianę korespondencji.

9. Nie będzie Pani/Pan podlegała decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani/Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

10. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesyłać w formie pisemnej na podany adres siedziby Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres : sekretariat@smgrodzka.krakow.pl